



# ГРУПОВА ДИНАМІКА ТА КОМУНІКАЦІЇ

## Робоча програма навчальної дисципліни (Силабус)

### Реквізити навчальної дисципліни

Рівень вищої освіти	<i>Перший (бакалаврський)</i>
Галузь знань	<i>12 Інформаційні технології</i>
Спеціальність	<i>121 Інженерія програмного забезпечення</i>
Освітня програма	<i>Інженерія програмного забезпечення мультимедійних та інформаційно-пошукових систем</i>
Статус дисципліни	<i>Нормативна</i>
Форма навчання	<i>Очна (денна)</i>
Рік підготовки, семестр	<i>2 рік підготовки, 3 семестр</i>
Обсяг дисципліни	<i>Лекції: 18 год., семінари: 36 год., самостійна робота: 66 год.</i>
Семестровий контроль/ контрольні заходи	<i>Залік, модульна контрольна робота, календарний контроль</i>
Розклад занять	<i>Згідно розкладу поточного навчального року (<a href="https://schedule.kpi.ua/">https://schedule.kpi.ua/</a>)</i>
Мова викладання	<i>Українська</i>
Інформація про керівника курсу / викладачів	<i>к.т.н., ст. викладач, Сулема Ольга Костянтинівна <a href="mailto:sulema.olga@i111.kpi.ua">sulema.olga@i111.kpi.ua</a></i>
Розміщення курсу	<i>Telegram: <a href="https://t.me/+KLM7eYgyfn8yNDAy">https://t.me/+KLM7eYgyfn8yNDAy</a></i>

### Програма навчальної дисципліни

#### 1. Опис навчальної дисципліни, її мета, предмет вивчення та результати навчання

Вивчення дисципліни «Групова динаміка та комунікації» дозволяє сформувати у здобувачів освіти компетенції, необхідні для ефективної комунікації під час здійснення професійної діяльності в колективі.

**Метою** вивчення дисципліни «Групова динаміка та комунікації» є формування у здобувачів освіти здатності ефективно комунікувати у малих та великих групах для виконання колективних задач у своїй професійній діяльності; розуміти роль та місце особистості в колективі, психологічні особливості професійного спілкування та стратегії вирішення конфліктів у професійному середовищі.

**Предметом** дисципліни «Групова динаміка та комунікації» є процеси міжособистісних комунікацій у колективі.

Вивчення дисципліни «Групова динаміка та комунікації» сприяє формуванню у студентів наступних **загальних компетентностей (ЗК)** за освітньою програмою:

**ЗК02** Здатність застосовувати знання у практичних ситуаціях.

**ЗК05** Здатність навчатися і оволодівати сучасними знаннями.

**ЗК06** Здатність до пошуку, оброблення та аналізу інформації з різних джерел.

**ЗК07** Здатність працювати в команді.

**ЗК08** Здатність діяти на основі етичних міркувань.

**ЗК10** Здатність діяти соціально відповідально та свідомо.

Вивчення дисципліни «Алгоритми та структури даних» сприяє формуванню у здобувачів освіти **фахових компетентностей (ФК)**, необхідних для розв'язання практичних задач професійної діяльності, пов'язаних з розробленням та використанням алгоритмів та структур даних:

**ФК09** Здатність оцінювати і враховувати економічні, соціальні, технологічні та екологічні чинники, що впливають на сферу професійної діяльності.

Вивчення дисципліни «Алгоритми та структури даних» сприяє формуванню у студентів наступних **програмних результатів навчання (ПРН)** за освітньою програмою:

**ПРН02** Знати кодекс професійної етики, розуміти соціальну значимість та культурні аспекти інженерії програмного забезпечення і дотримуватись їх в професійній діяльності.

**ПРН03** Знати основні процеси, фази та ітерації життєвого циклу програмного забезпечення.

**ПРН04** Знати і застосовувати професійні стандарти і інші нормативно-правові документи в галузі інженерії програмного забезпечення.

**ПРН09** Вміти використовувати методи та засоби збору, формулювання та аналізу вимог до програмного забезпечення.

**ПРН16** Мати навички програмного розроблення, погодження оформлення і випуску всіх видів програмної документації.

**ПРН22** Знати та вміти застосовувати методи та засоби управління проектами.

## **2. Пререквізити та постреквізити дисципліни (місце в структурно-логічній схемі навчання за відповідною освітньою програмою)**

Дисципліна «Групова динаміка та комунікації» є навчальною дисципліною базової підготовки, тому для її вивчення студенти не потребують специфічних початкових знань.

Отримані при засвоєнні дисципліни «Групова динаміка та комунікації» теоретичні знання та практичні уміння забезпечують успішне проходження переддипломної практики, виконання курсових робіт та дипломного проєкта.

## **3. Зміст навчальної дисципліни**

Дисципліна «Групова динаміка та комунікації» передбачає вивчення таких тем:

**Розділ 1. Теорія комунікацій**

Тема 1.1 Вступ до теорії комунікацій

Тема 1.2 Soft Skills vs Hard Skills

Тема 1.3 Засоби та технології для комунікування

**Розділ 2. Особистість та команда**

Тема 2.1 Профайл особистості

Тема 2.2 Профайл команди

Тема 2.3 Етика спілкування у команді

Тема 2.4 Прийняття рішень у команді

Тема 2.5 Конфлікти та їх вирішення

**Розділ 3. Роль особистості у галузі ІТ**

Тема 3.1 Особливості Soft Skills фахівця з ІТ

Тема 3.2 Комунікації в ІТ

## Розділ 4. Основи менеджменту

Тема 4.1 Основні засади лідерства та управління командою

Тема 4.2 Основи управління проектом

Залік

### 4. Навчальні матеріали та ресурси

#### Базова література:

1. Презентації лекцій з дисципліни «Групова динаміка та комунікації» / Сулема О.К., 2021-2022. Ознайомитись з розділами, що стосуються наступних тем дисципліни: теорія комунікацій, особистість та команда, роль особистості у галузі ІТ, основи менеджменту. Матеріали завантажені в електронному класі дисципліни на платформі Piazza.
2. Групова динаміка та комунікації: Навч. посібник / О.В. Виноградова, Н.О. Євтушенко. – Київ: ДУТ, 2018. – 223 с. Ознайомитись з розділами, що стосуються наступних тем дисципліни: особистість та команда, роль особистості у галузі ІТ. Матеріали знаходяться у вільному доступі в Інтернеті.
3. Групова динаміка та комунікації: Курс лекцій. – 73 с. Ознайомитись з розділами, що стосуються наступних тем дисципліни: особистість та команда. Матеріали знаходяться у вільному доступі в Інтернеті.
4. Управління проектами: Навч. посібник / Довгань Л.Є., Мохонько Г.А., Малик І.П. – КПІ ім. Ігоря Сікорського, 2017. – 420 с.

#### Додаткова література:

5. Forsyth D. R. *Group Dynamics, 5<sup>th</sup> Edition*. Cengage Learning, 2010. Ознайомитись з розділами, що стосуються наступних тем дисципліни: типи груп, групова динаміка, прийняття рішень, лідерство. Матеріали знаходяться у вільному доступі в Інтернеті.
6. *Careers Skills Library: Communication Skills, Second Edition*. Ferguson, 2004. Ознайомитись з розділами, що стосуються наступних тем дисципліни: ділова комунікація, культура листування, мотиваційний лист. Матеріали знаходяться у вільному доступі в Інтернеті.
7. Joshi M. *Soft Skills*. 2017. Ознайомитись з розділами, що стосуються наступних тем дисципліни: типи особистості, soft skills, міжособистісні комунікації, створення команди, лідерство, вирішення проблем, прийняття рішень, діловий етикет. Матеріали знаходяться у вільному доступі в Інтернеті.
8. Heagney J. *Fundamentals of Project Management*. Amacom, 2012. Ознайомитись з розділами, що стосуються наступних тем дисципліни: планування проекту, управління проектом, лідерство у проектному менеджменті. Матеріали знаходяться у вільному доступі в Інтернеті.
9. Koschmann M. A. *Teamwork Skills: Communicating Effectively in Groups*. Coursera, 2021. Ознайомитись з розділами, що стосуються наступних тем дисципліни: теорія комунікацій, прийняття рішень, конфлікти та їх вирішення, засоби та технології для комунікування. Матеріали знаходяться у вільному доступі в Інтернеті.
10. Ratliff T. *Personality Types at Work*. Coursera, 2021. Ознайомитись з розділами, що стосуються наступних тем дисципліни: типи особистості, типи груп, hard skills vs soft skills. Матеріали знаходяться у вільному доступі в Інтернеті.

11. Kalytchak R. et al. *Soft Skills*. Shoo Fly Publishing.

Ознайомитись з розділами, що стосуються наступних тем дисципліни: комунікаційні навички в інженерній галузі. Матеріали знаходяться у вільному доступі в Інтернеті.

12. *Soft Skills & Personality Development. Proceedings of the National Seminar at Shri Shivaji College, 2014.*

Ознайомитись з розділами, що стосуються наступних тем дисципліни: ділова комунікація, культура листування, мотиваційний лист. Матеріали знаходяться у вільному доступі в Інтернеті.

13. Northouse P. G. *Leadership: Theory and Practice*. Sage Publishing, 2019.

Ознайомитись з розділами, що стосуються наступних тем дисципліни: основи лідерства, стилі лідерства, етика лідерства. Матеріали знаходяться у вільному доступі в Інтернеті.

14. Adair J. *The Art of Creative Thinking*. Kogan Page, 2007.

Ознайомитись з розділами, що стосуються наступних тем дисципліни: креативне мислення. Матеріали знаходяться у вільному доступі в Інтернеті.

## Навчальний контент

### 5. Методика опанування навчальної дисципліни (освітнього компонента)

№ з/п	Тип навчального заняття	Опис навчального заняття
<i>Розділ 1. Теорія комунікацій</i>		
1.	<i>Лекція 1. Вступ до теорії комунікацій</i>	<i>Основні поняття теорії комунікацій. Hard Skills vs Soft Skills. Важливість спілкування в колективі. Завдання на СРС: п. 6, №1</i>
2.	<i>Семінар 1. Взаємодія у команді. Навички самопрезентування</i>	<i>Робота у команді. Презентування інформації про себе у новому колективі. Завдання на СРС: п. 6, №2</i>
3.	<i>Семінар 2. Стратегії продукування ідей у команді</i>	<i>Стратегії продукування ідей у команді. Основні техніки креативного мислення. Мозковий штурм як ефективний інструмент обговорення. Завдання на СРС: п. 6, №3, 28</i>
4.	<i>Лекція 2. Засоби та технології для комунікування</i>	<i>Засоби та технології для ефективної комунікації у команді. Завдання на СРС: п. 6, №4, 31</i>
5.	<i>Семінар 3. Публічна презентація. Планування командної роботи</i>	<i>Особливості публічних виступів. Презентування проєкту стейкхолдерам. Планування командної роботи. Завдання на СРС: п. 6, №5</i>
6.	<i>Семінар 4. Електронна комунікація</i>	<i>Особливості електронної комунікації. Технічні засоби для спільної роботи над проєктом. Ведення електронної документації. Завдання на СРС: п. 6, №6, 31</i>

<i>Розділ 2. Особистість та команда</i>		
<i>7.</i>	<i>Лекція 3. Профайл особистості та профайл команди</i>	<i>Типи особистості. Типи команд. Специфіка роботи у команді з врахуванням психологічних особливостей її членів. Завдання на СРС: п. 6, №7</i>
<i>8.</i>	<i>Семінар 5. Психологічний портрет особистості</i>	<i>Створення психологічного портрету особистості. З'ясування сильних та слабких сторін. Завдання на СРС: п. 6, №8</i>
<i>9.</i>	<i>Семінар 6. Особистість як частина команди</i>	<i>Побудова ефективної міжособистісної взаємодії у команді з врахуванням типу команди та типів особистостей її членів. Завдання на СРС: п. 6, №9</i>
<i>10.</i>	<i>Лекція 4. Етика ділового спілкування. Особливості взаємодії у команді</i>	<i>Особливості ділового спілкування у команді та зі стейкхолдерами. Культура ділового листування. Завдання на СРС: п. 6, №10, 32</i>
<i>11.</i>	<i>Семінар 7. Етика ділового спілкування: листування</i>	<i>Практичні рекомендації щодо ділового листування. Завдання на СРС: п. 6, №11, 32</i>
<i>12.</i>	<i>Семінар 8. Етика ділового спілкування: перемовини</i>	<i>Особливості здійснення перемовин. Завдання на СРС: п. 6, №12</i>
<i>13.</i>	<i>Лекція 5. Прийняття рішень у команді</i>	<i>Стратегії прийняття рішень у команді. Завдання на СРС: п. 6, №13, 29</i>
<i>14.</i>	<i>Семінар 9. Стратегії прийняття рішень у команді – 1</i>	<i>Практичні рекомендації щодо прийняття рішень у команді. Завдання на СРС: п. 6, №14, 29</i>
<i>15.</i>	<i>Семінар 10. Стратегії прийняття рішень у команді – 2</i>	<i>Практикум з прийняття рішень у команді. Завдання на СРС: п. 6, №15, 29</i>
<i>16.</i>	<i>Лекція 6. Конфлікти та їх вирішення</i>	<i>Причини виникнення конфліктів у колективі. Стратегії уникнення та вирішення конфліктних ситуацій у команді. Завдання на СРС: п. 6, №16</i>
<i>17.</i>	<i>Семінар 11. Конфліктна ситуація: причини виникнення та способи їх вирішення</i>	<i>Обговорення природи конфліктів у робочому середовищі. Способи вирішення конфліктних ситуацій. Завдання на СРС: п. 6, №17</i>
<i>18.</i>	<i>Семінар 12. Стратегії уникнення конфліктних ситуацій</i>	<i>Обговорення стратегій уникнення конфліктних ситуацій у колективі. Завдання на СРС: п. 6, №18</i>

<i>Розділ 3. Роль особистості у галузі ІТ</i>		
19.	<i>Лекція 7. Особливості групових комунікацій в ІТ</i>	<i>Специфіка комунікування у галузі інформаційних технологій. Робота у проєкті. Завдання на СРС: п. 6, №19</i>
20.	<i>Семінар 13. Особливості групових комунікацій у галузі ІТ</i>	<i>Обговорення специфіки групових комунікацій у команді в галузі інформаційних технологій. Завдання на СРС: п. 6, №20</i>
21.	<i>Семінар 14. Написання резюме та мотиваційного листа</i>	<i>Практикум з написання резюме та мотиваційного листа. Завдання на СРС: п. 6, №21, 30</i>
<i>Розділ 4. Основи менеджменту</i>		
22.	<i>Лекція 8. Управління командою та проєктом</i>	<i>Основи командного та проєктного менеджменту. Основні засади лідерства. Ефективне управління проєктом. Завдання на СРС: п. 6, №22</i>
23.	<i>Семінар 15. Парадигма лідерства</i>	<i>Обговорення парадигми лідерства. Лідерські якості, потрібні для ефективної реалізації проєкту. Завдання на СРС: п. 6, №23</i>
24.	<i>Семінар 16. Основи управління проєктом</i>	<i>Особливості управління проєктом. Ролі у проєкті. Фактори, що сприяють успішному виконанню проєкту. Завдання на СРС: п. 6, №24</i>
25.	<i>Модульна контрольна робота</i>	<i>Завдання на СРС: п. 6, №25</i>
26.	<i>Семінар 17. Презентація проєкту</i>	<i>Презентування проєктів командами студентів. Обговорення результатів курсу з групової динаміки та комунікацій. Завдання на СРС: п. 6, №26</i>

## **6. Самостійна робота студента/аспіранта**

*Дисципліна «Групова динаміка та комунікації» ґрунтується на самостійній підготовці до аудиторних занять на теоретичні та практичні теми.*

<i>№ з/п</i>	<i>Назва теми, що виноситься на самостійне опрацювання</i>	<i>Кількість годин</i>	<i>Література</i>
1.	<i>Підготовка до лекції 1</i>	1	1, 3
2.	<i>Підготовка до семінару 1</i>	1,5	2, дод.: 7, 14
3.	<i>Підготовка до семінару 2</i>	1,5	2, 3, дод.: 1
4.	<i>Підготовка до лекції 2</i>	1	2, дод.: 5, 12
5.	<i>Підготовка до семінару 3</i>	1,5	2, 3, дод.: 5, 7

6.	<i>Підготовка до семінару 4</i>	1,5	2, дод.: 4, 11
7.	<i>Підготовка до лекції 3</i>	1	1, дод.: 5, 13
8.	<i>Підготовка до семінару 5</i>	1,5	1, дод.: 5, 9
9.	<i>Підготовка до семінару 6</i>	1,5	1, дод.: 5, 4
10.	<i>Підготовка до лекції 4</i>	1	2, дод.: 7, 8
11.	<i>Підготовка до семінару 7</i>	1,5	2, дод.: 9
12.	<i>Підготовка до семінару 8</i>	1,5	2, дод.: 11, 14
13.	<i>Підготовка до лекції 5</i>	1	1, 3, дод.: 11, 12, 14
14.	<i>Підготовка до семінару 9</i>	1,5	1, 3, дод.: 11, 12, 14
15.	<i>Підготовка до семінару 10</i>	1,5	1, 3, дод.: 11, 12, 14
16.	<i>Підготовка до лекції 6</i>	1	1, 3, дод.: 7, 10
17.	<i>Підготовка до семінару 11</i>	1,5	1, 3, дод.: 8, 13
18.	<i>Підготовка до семінару 12</i>	1,5	1, 3, дод.: 5, 8
19.	<i>Підготовка до лекції 7</i>	1	3, дод.: 13
20.	<i>Підготовка до семінару 13</i>	1,5	3, дод.: 13
21.	<i>Підготовка до семінару 14</i>	1,5	2, дод.: 14
22.	<i>Підготовка до лекції 8</i>	1	1, 3, 4, дод.: 5, 6, 9
23.	<i>Підготовка до семінару 15</i>	1,5	1, 3, дод.: 8, 9
24.	<i>Підготовка до семінару 16</i>	1,5	1, 3, 4, дод.: 11, 12
25.	<i>Підготовка до модульної контрольної роботи</i>	4	1, 2, 3, 4
26.	<i>Підготовка до семінару 17</i>	1,5	2, 4, дод.: 11
27.	<i>Підготовка до заліку</i>	6	1, 2, 3, 4
28.	<i>Техніки креативного мислення</i>	4	дод.: 6
29.	<i>Стратегії прийняття рішень у команді</i>	4	1, 3 дод.: 11, 13, 14
30.	<i>Резюме та мотиваційний лист</i>	4	2, дод.: 14
31.	<i>Підготовка електронної документації</i>	4	3
32.	<i>Культура ділового листування</i>	4	1, 2, дод.: 7
33.	<i>Підготовка до публічної презентації</i>	2,5	3, дод.: 14

## Політика та контроль

### 7. Політика навчальної дисципліни (освітнього компонента)

*Відвідування лекційних занять є обов'язковим.*

*Відвідування семінарських занять є обов'язковим.*

*Правила поведінки на заняттях: активність, участь в обговоренні, повага до присутніх, відключення телефонів.*

*Дотримання політики академічної доброчесності.*

*Правила виконання завдань в межах підготовки до семінарських занять: завдання повинні бути виконані згідно з варіантом або номером команди студента, які визначаються за генератором псевдовипадкових чисел (рандомайзером).*

*Правила призначення заохочувальних балів є наступними.*

*Заохочувальні бали нараховуються за:*

- участь в обговоренні під час лекційних занять;*
- змістовні відповіді на запитання інших студентів щодо матеріалів лекцій або підготовки до семінарських занять;*
- творчий підхід при виконанні завдань під час підготовки до семінарських занять.*

*Максимальна кількість заохочувальних балів протягом семестру: 5 балів.*

## **8. Види контролю та рейтингова система оцінювання результатів навчання (PCO)**

*Протягом семестру студенти мають відвідати 17 семінарських занять.*

*Відповідно до теми кожного семінарського заняття студент має виконати в межах підготовки до цього семінарського заняття **індивідуальне або командне завдання** для подальшого обговорення результатів виконання цього завдання на семінарському занятті.*

*Командні завдання виконуються студентами спільно в межах команд, які визначаються викладачем за рандомайзером на початку семестру.*

*Індивідуальні завдання виконуються студентами самостійно.*

*Виконана робота з підготовки до семінарського заняття має бути завантажена (у разі якщо ця робота виконується письмово) до особистої теки студента або команди на вебресурсі Google Drive.*

*Максимальна кількість балів за виконання завдань в межах підготовки до семінарських занять: 75 балів.*

*Бали нараховуються за:*

*– відповідність виконаної роботи завданню та якість виконання:*

- завдання №1: 0-3 бали,*
- завдання №2: 0-5 балів,*
- завдання №3: 0-15 балів,*
- завдання №4: 0-7 балів,*
- завдання №5: 0-15 балів,*
- завдання №6: 2 бали,*
- завдання №7: 5 балів,*
- завдання №8: 8 балів,*
- завдання №9: 5 балів,*
- завдання №10: 10 балів;*

*– презентування результатів під час семінарського заняття: 0-2 бали.*

*Критерії оцінювання якості виконання завдань (тах – максимально можлива для цього завдання кількість балів):*

*тах балів – завдання виконане правильно;*

*тах-[1-4] балів – загалом завдання виконано правильно, але містить незначні помилки;*

*тах-[2-8] балів – загалом завдання виконано правильно, але містить велику кількість незначних помилок;*

*тах-[3-10] балів – загалом завдання виконано правильно, але містить суттєві помилки;*

*тах-[4-12] балів – завдання виконано правильно лише частково;*

тах-[5-14] балів – виконане завдання містить правильні тези, але загалом виконано неправильно;

0 балів – завдання не виконане **або** завдання не відповідає умові.

Критерії оцінювання презентування результатів:

2 бали – презентація результатів повністю відповідає завданню, виконана з використанням презентаційних засобів;

1 бал – презентація результатів повністю відповідає завданню, виконана без використання презентаційних засобів;

0,5 балів – презентація результатів частково відповідає завданню, але виконана з використанням презентаційних засобів;

0 балів – презентація результатів частково відповідає завданню та виконана без використання презентаційних засобів **або** презентація результатів не відповідає завданню.

За участь в обговоренні під час семінарських занять можна отримати до 2 балів за одне семінарське заняття.

Критерії оцінювання відповіді під час обговорення:

2 бали – відповідь повна, добре аргументована;

1-1,9 балів – загалом відповідь правильна, але має недоліки або незначні помилки;

0,1-0,9 балів – у відповіді є суттєві помилки;

0 балів – відповіді немає або відповідь неправильна.

Максимальна кількість балів за участь в обговоренні: 10 балів.

Максимальна кількість балів за роботу на семінарських заняттях: 75 балів + 10 балів = 85 балів.

Завдання на **модульну контрольну роботу** (далі – МКР) складається з 2 блоків завдань: 10 тестових запитань (максимум 5 балів), 5 письмових запитань (максимум 10 балів).

Відповідь на одне тестове запитання оцінюється 0,5 балами, відповідь на одне письмове запитання оцінюється 2 балами.

Критерії оцінювання кожного тестового запитання МКР:

0,5 балів – всі обрані відповіді є правильними;

0,4 бали – серед обраних відповідей одна є неправильною **або** одна правильна відповідь не обрана;

0,3 бали – обрано більше половини правильних відповідей **або** менше половини обраних відповідей є неправильними;

0,2 бали – обрано менше половини правильних відповідей **або** більше половини обраних відповідей є неправильними;

0,1 бал – всі відповіді, окрім однієї, є неправильними;

0 балів – не обрано жодної правильної відповіді.

Критерії оцінювання кожного теоретичного запитання МКР:

2 бали – відповідь правильна, повна, добре аргументована;

1,5-1,9 балів – загалом відповідь правильна, але недостатньо аргументована **або** містить неточності;

0,5-0,9 балів – відповідь містить як правильні тези, так й суттєві помилки, та не є розгорнутою;

0,1-0,4 бали – відповідь містить суттєві помилки;

0 балів – відповіді немає **або** відповідь не відповідає запитанню.

Максимальна кількість балів за МКР:

0,5 балів × 10 тестових запитань + 2 бали × 5 теоретичні запитання = 15 балів.

**Рейтингова шкала з дисципліни дорівнює:**

$R = R_C = R_{\text{семінари}} + R_{\text{МКР}} = 85 + 15 \text{ балів} = 100 \text{ балів}$

**Календарний контроль** здійснюється двічі на семестр як моніторинг поточного стану виконання вимог силабусу.

На першій атестації (8-й тиждень) студент отримує «зараховано», якщо він набрав не менше 20 балів.

На другій атестації (14-й тиждень) студент отримує «зараховано», якщо він набрав не менше 45 балів.

Семестровий контроль здійснюється у формі **заліку**.

У разі якщо семестровий рейтинг складає не менше 60 балів, студент отримує залік «автоматом» відповідно до таблиці відповідності рейтингових балів оцінкам за університетською шкалою. Інакше студент має написати залікову контрольну роботу.

Якщо студент не погоджується з оцінкою «автоматом», то може спробувати підвищити свою оцінку шляхом написання залікової контрольної роботи, при цьому його бали, отримані за семестр, анулюються («жорстка» система оцінювання).

Склад та критерії оцінювання залікової контрольної роботи:

Завдання на **залікову контрольну роботу** (далі – ЗКР) складається з 7 завдань: 4 теоретичних запитання (максимум 40 балів), 3 практичних завдання (максимум 60 балів).

Відповідь на кожне теоретичне запитання оцінюється 10 балами, відповідь на кожне практичне завдання оцінюється 20 балами.

Критерії оцінювання кожного теоретичного запитання ЗКР:

10 балів – відповідь правильна, повна, добре аргументована;

8,5-9,9 балів – відповідь правильна, але недостатньо розгорнута та аргументована;

6,5-8,4 бали – загалом відповідь правильна, але недостатньо розгорнута та містить неточності;

4,1-6,4 бали – відповідь містить незначні помилки або не є розгорнутою;

1,6-4 бали – відповідь містить як правильні тези, так й суттєві помилки, та не є розгорнутою;

0,1-1,5 – відповідь містить суттєві помилки;

0 балів – відповіді немає **або** відповідь не відповідає запитанню.

Критерії оцінювання практичного завдання ЗКР:

20 балів – завдання виконано правильно;

16-19 балів – загалом завдання виконано правильно, але містить незначні помилки;

12-15 балів – загалом завдання виконано правильно, але містить велику кількість незначних помилок;

8-11 балів – загалом завдання виконано правильно, але містить суттєві помилки;

4-7 балів – завдання виконано правильно лише частково;

1-3 бали – виконане завдання містить правильні тези, але загалом виконано неправильно;

0 балів – відповіді немає **або** відповідь не відповідає завданню.

Максимальна кількість балів за ЗКР:

10 балів × 4 теоретичних запитань + 20 балів × 3 практичних завдань = 100 балів.

Таблиця відповідності рейтингових балів оцінкам за університетською шкалою:

Кількість балів	Оцінка
100-95	Відмінно
94-85	Дуже добре
84-75	Добре
74-65	Задовільно
64-60	Достатньо
Менше 60	Незадовільно
Не виконані умови допуску	Не допущено

## **9. Додаткова інформація з дисципліни (освітнього компонента)**

*Перелік запитань, які виносяться на семестровий контроль, наведено у Додатку 1.*

### **Робочу програму навчальної дисципліни (силабус):**

**Складено** к.т.н., ст. викладач, Сулема О.К.

**Ухвалено** кафедрою ПЗКС (протокол № 12 від 26.04.23)

**Погоджено** Методичною комісією факультету прикладної математики (протокол № 10 від 26.05.23)

*Додаток 1. Перелік питань, які виносяться на семестровий контроль*

- 1. Лінійна модель комунікацій: складові, спосіб здійснення комунікації.*
- 2. Інтерактивна модель комунікацій: складові, спосіб здійснення комунікації.*
- 3. Транзакційна модель комунікацій: складові, спосіб здійснення комунікації.*
- 4. Проблеми комунікацій.*
- 5. Типи навичок: м'які, тверді.*
- 6. Різновиди м'яких навичок, їхня важливість для фахівця з ІТ.*
- 7. Креативне мислення.*
- 8. Стратегії креативного мислення, їхні переваги та недоліки.*
- 9. Стратегія мозкового штурму як базова стратегія креативного мислення, її модифікації.*
- 10. Управління часом: основні положення.*
- 11. Техніки управління часом, їхні переваги та недоліки.*
- 12. Група як соціальне явище.*
- 13. Різновиди, функції та цілі груп.*
- 14. Ділова комунікація, її особливості.*
- 15. Внутрішні комунікації, їхні різновиди та форми.*
- 16. Зовнішні комунікації, їхні різновиди та форми.*
- 17. Проблеми при груповому прийнятті рішень.*
- 18. Стратегії прийняття рішень.*
- 19. Управління конфліктами: основні засади.*
- 20. Стили вирішення конфліктів.*
- 21. Основні засади лідерства.*
- 22. Особливості взаємодії команд у галузі ІТ.*